**Stages**

Nous recherchons un(e) stagiaire 50% - 100% pour une durée minimale de 6 mois

**Tâches quotidiennes (60%-80%)**

•    appels téléphoniques

•    gestion du courrier

•    petite correspondance et facturation

•    mise à jour régulière du contenu du site web

•    gestion des commandes

•    gestion de la base de données

•    gestion des mailings

**Tâches particulières liées à certains projets (20%-40%)**

•    promotion des albums photos et des activités de l'organisation

•    suivi des contacts médias (relances téléphoniques, etc.)

•    participation à l'organisation d'événements (salons, festivals, conférences, etc.)

**Compétences requises**

•    MS Office (word, excel)

•    aisance informatique

•    utilisation Internet et réseaux sociaux

•    aisance dans les contacts téléphoniques

**Compétences appréciées**

•    bonne connaissance de l’allemand et de l'anglais

•    bonne capacité rédactionnelle

**Qualités personnelles souhaitées**

•    initiative

•    engagement

•    sens de l'organisation et des priorités

•    capacité à travailler simultanément sur plusieurs dossiers

•    conscience professionnelle

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

**Personne de contact:** Christiane Dubois, directrice

Envoyez votre dossier de préférence par mail à : [**info@rsf-ch.ch**](mailto:info@rsf-ch.ch)

ou par courrier à :

**Reporters sans frontières Suisse**

**Passage de la Radio 2**

**Case postale 46**

**1211 Genève 8**