

Le/la directeur(rice) de RSF Suisse

Vos responsabilités :

Sous la supervision du comité de RSF Suisse:

- Vous gérez l'organisation d'activités de plaidoyer, d'événements, l'information aux médias, vous assurez la mise en oeuvre des projets.
- Vous êtes responsable de l'administration du bureau (gestion des membres, des donateurs, du budget, du site web, du personnel, des achats).
- Vous vous occupez de la recherche de fonds pour les activités de RSF Suisse.
- Vous participez aux séances de comité et préparez l'assemblée générale, vous participez au Conseil international de RSF.
- Vous assurez le lien avec la coordinatrice en Suisse alémanique.

Sous la supervision de la Direction des Programmes du secrétariat international de RSF:

- Vous développez et mettez en œuvre des actions de plaidoyer auprès du Conseil des droits de l'Homme, des autres organes compétents des Nations unies à Genève et d'autres interlocuteurs (entreprises, *think tanks*, universités...) conformément aux priorités de Reporters sans frontières (RSF).
- Vous procédez à la veille de l'agenda du CDH, analyser les débats sur les questions liées à la liberté de la presse.
- Vous représentez RSF et intervenez (par écrit ou oralement) durant les sessions du CDH de mars, juin et septembre, durant les débats officiels ou lors de *side events*.
- Vous suivez et participez à des négociations sur des déclarations ou résolutions liées à la liberté de la presse.
- Vous participez à des rendez-vous ou à des briefings des Représentations permanentes auprès des Nations unies pendant ou entre les sessions du CDH.
- Vous assurez une veille entre les sessions du CDH des activités du HCDH sur les thématiques liées à la liberté de la presse (consultations, EPU etc.) et répondre aux sollicitations des Représentations permanentes auprès des Nations unies.
- Vous assurez la levée de fonds en Suisse pour les activités du secrétariat international de RSF.

Votre parcours et vos compétences :

Diplômé(e) d'un Master (Bac+5) Science Po ou universitaire en droit international, relations internationales, vous justifiez d'une connaissance approfondie du secteur des ONGs et des médias, et en particulier du système des Nations Unies relatif aux droits de l'homme, et d'une expérience de 5 ans minimum en plaidoyer.

Sensibilisé(e) aux questions des libertés fondamentales et de la liberté de la presse, vous possédez de solides compétences géopolitiques. Vous disposez d'excellentes qualités rédactionnelles et de fortes capacités d'analyse, vous êtes reconnu pour votre aisance lors de prises de parole face à des interlocuteurs de haut niveau.

Autonomie, polyvalence, diplomatie, sens de la négociation et de l'argumentation, rigueur, organisation, flexibilité, loyauté et réactivité sont des qualités essentielles pour le poste. Vous êtes à l'écoute et vous vous adaptez facilement aux différents interlocuteurs.

Vous maîtrisez le français et l'anglais. Vous avez au minimum une compréhension de l'allemand.

Taux d'activité : CDI à 80 ou 100%

Entrée en fonction : septembre 2018

A propos de RSF :

Dotée d'un statut consultatif auprès de l'Organisation des Nations unies, de l'Unesco, du Conseil de l'Europe et de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF), **Reporters sans frontières (RSF)** est une organisation indépendante de défense et de promotion de la liberté et de l'indépendance du journalisme. Son secrétariat international à Paris, ses sections et ses bureaux à l'étranger et son réseau de correspondants dans 130 pays confèrent à RSF une forte capacité de mobilisation et d'interpellation ainsi qu'une influence importante sur le terrain.

Le rôle de RSF Suisse est, d'une part, de piloter et de relayer des opérations de défense de la liberté et de l'indépendance du journalisme émanant du Secrétariat international de Paris et, d'autre part, de veiller au respect de la liberté de l'information dans notre pays et de sensibiliser l'opinion publique aux problèmes qui y sont liés. Il est également de soutenir les journalistes et acteurs de l'information persécutés ou en danger grâce au Fonds de soutien et de solidarité mis en place en 2016 à l'occasion des 25 ans de la section.

Procédure : lettre de motivation et CV à envoyer d'ici le 31 juillet par courriel à l'adresse info@rsf-ch.ch